«Принято» на заседании педагогического совета МКОУ СШ №2 г. Дубовки Протокол № 1 от 28.08.2026г.	**«Принято»** с учетом мнения Управляющего совета МКОУ СШ №2 г. Дубовки Протокол № 1 от 28.08.2026г.	**«Принято»** с учетом мнения совета старшеклассников МКОУ СШ №2 г. Дубовки Протокол № 1 от 28.08.2026г.	**«Введено в действие»** приказом МКОУ СШ №2 г. Дубовки от 28.08.2026г. № 330 И.о. директора _____ Савченко Г.Г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а так же родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а так же родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию (далее по тексту — Консультационный пункт).

1.2. Настоящее положение направлено на обеспечение конституционного права граждан на дошкольное образование, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, реализации принципов индивидуального похода к воспитанию детей, оказания родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей раннего, дошкольного, школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2) определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям

ведущих для данного возраста линий развития;
3) выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию ребенка;
4) повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, имеющим особые образовательные потребности;
5) формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационным пунктом возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда,социального педагога). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5 Кадровое обеспечение Пункта осуществляется образовательным учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении консультационного пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей,
- возраст детей;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Консультационного пункта;
- наличие в штатном расписании образовательного учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основания).

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей, законных представителей не взимается

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей) , направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей

(законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- совместные занятия с родителями и их детьми.
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;

3.9 . Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1.Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1.Ответственность Родителей (законных представителей):
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:
- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство

6.1.Перечень документации:

- Положение о о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а так же родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию;
- приказ об открытии Консультационного пункта ;
- приказ о назначении ответственных за работу Консультационного пункта;
- журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- график работы специалистов Консультационного пункта;
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе центра представляются два раза в год по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года руководителю образовательного учреждения.